

คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

Privacy Notice for Customers

บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ.๑”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของลูกค้า และเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๑ บริษัทจึงได้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน), บริษัท ไอแคร์ เฮลท์ จำกัด และบริษัท เฮลทีเนส จำกัด
ท่าน	หมายถึง	ลูกค้า ผู้ซื้อหรือใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)	หมายถึง	การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบการเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย การเปลี่ยนแปลงหรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน หรือการผสมเข้าด้วยกัน การลบทำลาย

2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีฐานทางกฎหมายรองรับตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ของบริษัท
- 2.2 เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อหรือใช้บริการ
- 2.3 เพื่อสร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้งาน
- 2.4 เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี
- 2.5 เพื่อจัดส่งสินค้าหรือบริการ
- 2.6 เพื่อให้บริการด้านการขาย และนำเสนอโปรโมชั่นต่างๆ แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.7 เพื่อการทำฐานข้อมูลของลูกค้า เช่น การบันทึกข้อมูลลงในระบบ การรักษาและการปรับปรุงรายการ/สารบบ เก็บและบริหารจัดการสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่อาจมีชื่อของท่านอยู่
- 2.8 เพื่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์เช่น การวางแผน การดำเนินการ และการบริหารจัดการความสัมพันธ์และสิทธิทางสัญญา เช่น การพิจารณาแต่งตั้ง ยกเลิก หรือมอบอำนาจสำหรับการทำธุรกรรมต่าง ๆ หรือการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การประมวลผลการชำระเงิน การทำออกใบเรียกเก็บเงิน และการเก็บเงิน การจัดการให้มีการขนส่งและจัดส่ง การให้บริการสนับสนุน

- 2.9 เพื่อการวิเคราะห์ธุรกิจและการปรับปรุงธุรกิจ เช่น การทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมิน การสำรวจ และการทำรายงานเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทและผลการดำเนินงานของท่าน การพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดและสินค้าและบริการ
 - 2.10 เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงการทุจริต
 - 2.11 เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.12 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าหรือให้บริการระหว่างท่านกับบริษัท
 - 2.13 เพื่อการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดที่วิเคราะห์แล้วเห็นว่าตรงกับความต้องการของท่านผ่านวิธีการใด ๆ รวมถึงอีเมล โทรศัพท์ ข้อความทางโทรศัพท์โซเชียลมีเดีย จดหมาย หรือสื่อสารต่อหน้า เพื่อพัฒนากิจกรรมทางการตลาด
 - 2.14 เพื่อประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่านและที่ท่านอาจสนใจ
 - 2.15 เพื่อรับสมัครหรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การศึกษา ดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือ โครงการอื่น ๆ ของบริษัทหรือที่บริษัทดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วม กิจกรรม เช่น การตอบคำถามชิงรางวัล การจัดส่งของรางวัล การแลกของรางวัลจากคะแนนสะสม เป็นต้น
 - 2.16 เพื่อการจัดการกับข้อพิพาท เช่น การจัดการข้อพิพาท การบังคับใช้สัญญา การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจ
 - 2.17 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท
- ทั้งนี้ หากภายหลังบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมก่อนการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 จากท่านโดยตรง จากข้อมูลที่ท่านกรอกขณะลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งานหรือการเป็นสมาชิก หรือ ข้อมูลที่ท่านได้แก้ไขปรับปรุงในข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน หรือข้อมูลที่ได้จากการที่ท่านติดต่อกับบริษัท หรือทีมงานของบริษัท หรือ ข้อมูลการซื้อ/ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือ จากการติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผลิตภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์, Call Center และช่องทางอื่นๆ ของบริษัท ตลอดจนข้อมูลในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม การทำการสำรวจ และงานสัมมนาต่างๆ
- 3.2 จากแหล่งอื่น บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์ม และผู้ให้บริการโฆษณาต่างๆ
- 3.3 บริษัทในเครือหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

- 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วัน-เดือน-ปี เกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทางหรือข้อมูลยืนยันตัวตนอื่นที่รัฐออกให้, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ไลน์, ตำแหน่งงาน, ลายเซ็น เป็นต้น
- 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดยทางราชการ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือรับรองบริษัท (ที่ระบุรายชื่อกรรมการบริษัท) หรือข้อมูลอื่นที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
- 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลที่แสดงอยู่ในเอกสารประจำตัว เป็นต้น
- 4.4 ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ประเภทบัญชีธนาคาร ข้อมูลพร้อมเพย์ รายละเอียดการจ่ายเงิน เป็นต้น
- 4.5 ข้อมูลการทำธุรกรรม พฤติกรรมการซื้อ และข้อมูลอื่น ๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เคยซื้อ และ/หรือ ใช้ เป็นต้น
- 4.6 ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ เช่น ข้อมูลคุกกี้ (Cookie) IP Address Log วันที่และเวลาของการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ หน้าเพจที่เข้าเยี่ยมชม เป็นต้น
- 4.7 ข้อมูลภาพและเสียง เช่น ข้อมูลภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหวของท่าน ที่อาจเก็บรวบรวมได้จากกล้องโทรศัพท์วงจรมัลติมีเดียเมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่ของภายในอาคารสำนักงาน หรือสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของบริษัทและในงานกิจกรรม งานประชุม หรืองานสัมมนาต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์

5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งในมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Safeguards) มาตรการเชิงการบริหารจัดการ (Administrative Safeguards) และเชิงกายภาพ (Physical Safeguards) เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ โดยพิจารณาดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 และ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 รวมทั้งประกาศ หรือ คำสั่งอื่นของทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ให้เสร็จสิ้น โดยมีระยะเวลาในการจัดเก็บตามประเภทของข้อมูลดังนี้

- **ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป** บริษัทจะทำการจัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิกหรือการใช้บริการกับบริษัท และยังคงเก็บไว้ต่ออีกไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดนิติกรรมสัญญา
- **ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตลาด** ได้แก่ ความพึงพอใจของท่านต่อบริการที่ได้รับ และความเห็นของท่านต่อการให้บริการของบุคลากรของบริษัท บริษัทจะทำการจัดเก็บไว้ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันจัดเก็บข้อมูล
- **ข้อมูลเสียง ภาพ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่อาจบ่งชี้ตัวบุคคลได้** บริษัทจะทำการจัดเก็บไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่บันทึกข้อมูล
- **ข้อมูลทางเทคนิค เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่นใดที่ท่านใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท** บริษัทจะทำการจัดเก็บอย่างน้อย 90 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่บันทึกข้อมูล

เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาข้อมูลไว้นานกว่า ซึ่งอาจมีกำหนดประมาณ 5-10 ปี หรือเกินกว่านั้นเท่าที่จำเป็น เช่น ตามอายุความที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินคดี เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้นแล้ว หรือบริษัทไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยวิธีการลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

7.1 **ภายในบริษัท** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือหน่วยงานเหล่านี้ของบริษัทจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ฝ่ายการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

7.2 **ภายนอกบริษัท** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

- (ก) **หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด** เช่น กรมสรรพากร หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
- (ข) **ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง ผู้ให้บริการสำหรับดำเนินการใดๆ** เช่น ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้ตรวจสอบภายในที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลจากการเก็บข้อมูลไว้บนศูนย์ข้อมูล (Cloud) ซึ่งมีเซิร์ฟเวอร์ตั้งอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทได้ตรวจสอบและเลือกผู้ให้บริการอย่างรอบคอบและมีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขอบเขตการประมวลผลข้อมูลกับผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 **สิทธิในการขอถอนความยินยอม** หากท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ โดยบริษัทจะแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถอนความยินยอมดังกล่าวให้ท่านทราบ
- 8.2 **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากการเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่ท่านไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 8.3 **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8.4 **สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่าบริษัทไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าว หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านร้องขอให้ลบบนนั้นจำเป็นต้องเก็บรวบรวมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
- 8.5 **สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใดก็ได้ หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถิติ ทั้งนี้บริษัทสามารถปฏิเสธคำร้องขอได้หากเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือกรณีที่บริษัทแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายสำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 8.6 **สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เมื่อท่านขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หรือ เมื่อท่านขอให้บริษัทแสดงฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมาย
- 8.7 **สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 8.8 **สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน** ในกรณีที่บริษัทมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

ท่านสามารถร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายได้ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ส่งให้บริษัทตามช่องทางที่ระบุไว้ในข้อ 9

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจ

ปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์
สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผล
ของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

9. ข้อมูลของบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
บริษัท หรือเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่

บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99/4 หมู่ที่ 10 ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

อีเมล : dpo@healthleadgroup.com

โทร : 063-464-0813