

คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท

Privacy Notice for Stakeholders and Directors

บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท และผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท และเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ บริษัทจึงได้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำนียาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน), บริษัท ไอแคร์ เฮลท์ จำกัด และบริษัท เฮลทีเนส จำกัด
ท่าน	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท และผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)	หมายถึง	การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ รวบรวม การบันทึก การจัดระบบการเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย การเปลี่ยนแปลงหรือการกระทำอื่นใด ซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน หรือการผสมเข้าด้วยกัน การลบทำลาย

2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท โดยมีฐานทางกฎหมายรองรับตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

สำหรับกรรมการและผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท

- เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ ผู้บริหารบริษัท
- เพื่อจัดทำทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร
- เพื่อนำส่งข้อมูลการแต่งตั้งกรรมการ แบบแจ้งข้อมูล คำรับรองและคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมหาชน ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
- เพื่อนำส่งชื่อกรรมการหรือผู้บริหารที่เข้าใหม่ ผ่านระบบของสำนักงาน ก.ล.ต.
- เพื่อนำส่งข้อมูลประวัติกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ต.ล.ท.”)
- เพื่อเปิดเผยข้อมูลกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือเว็บไซต์ของ ต.ล.ท.
- เพื่อใช้ในการรายงานและการประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ถือหุ้น
- เพื่อเปิดเผยรายชื่อกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับผู้ถือหุ้น

- (ก) เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของผู้ถือหุ้น
- (ข) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (ค) เพื่อตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และการยืนยันตัวตน สำหรับจัดส่งลิงก์การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (ง) เพื่อประมวลผลสรุปจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นองค์ประชุม
- (จ) เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
- (ฉ) เพื่อใช้ในการประเมินผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่จะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
- (ช) เพื่อประมวลผลมติการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ซ) เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)
- (ฌ) เพื่อใช้ในการรายงานประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ถือหุ้นและสื่อสิ่งพิมพ์
- (ญ) เพื่อเปิดเผยชื่อนามสกุลของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีการสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ หากภายหลังบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นทราบและขอความยินยอมก่อนการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 จากท่านโดยตรง เมื่อบริษัทสอบถามจากท่าน หรือให้ส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท หรือ เมื่อท่านจองซื้อหุ้น หรือเมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ของบริษัท
- 3.2 จากแหล่งอื่น บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากหน่วยงานของรัฐ ผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

สำหรับกรรมการ

- (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อ-สกุล สัญชาติ รูปภาพถ่าย วัน-เดือน-ปี เกิด ประวัติการทำงาน เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง หรือข้อมูลยืนยันตัวตนอื่นที่รัฐออกให้ ลายมือชื่อ เป็นต้น
- (ข) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

- (ค) ข้อมูลอื่น เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท บริษัทย่อยบริษัทร่วม ของบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

สำหรับผู้ถือหุ้น

- (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล สัญชาติ รูปภาพถ่าย วัน เดือน ปี เกิด
- (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ เช่น การแพ้อาหาร แพ้ยา
- (ค) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (ง) ข้อมูลอื่น เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นที่ถือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่บัญชีธนาคาร

4.2 ข้อมูลบันทึก เสียงสนทนา ภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์

5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งในมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Safeguards) มาตรการเชิงการบริหารจัดการ (Administrative Safeguards) และเชิงกายภาพ (Physical Safeguards) เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ โดยพิจารณาดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 และ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 รวมทั้งประกาศ หรือคำสั่งอื่นของทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านยังเป็นกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นบริษัท หากท่านยุติการเป็นกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านต่อไปอีกเป็นเวลา 10 ปี เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ และกฎหมายเท่าที่จำเป็น

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้นแล้ว หรือบริษัทไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยวิธีการลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

7.1 **ภายในบริษัท** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นของบริษัทจะได้รับการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทจะทำการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

7.2 **ภายนอกบริษัท** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

(ก) **หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด** เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงาน ก.ล.ต. ต.ล.ท. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายขอให้เปิดเผยข้อมูล เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล เป็นต้น

(ข) **องค์กรหรือบุคคลภายนอก** เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ผู้ให้บริการจัดทำระบบลงทะเบียนผู้ถือหุ้น ผู้ให้บริการนัคะแนและประมวลผลคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อบริษัทได้ใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก บริษัทจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ และผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- 8.1 **สิทธิในการขอลอความยินยอม** หากท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ โดยบริษัทจะแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถอนความยินยอมดังกล่าวให้ท่านทราบ
- 8.2 **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากการเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่ท่านไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 8.3 **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8.4 **สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่าบริษัทไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอลอความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าว หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านร้องขอให้ลบนั้นจำเป็นต้องเก็บรวบรวมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
- 8.5 **สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใดก็ได้ หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถิติ ทั้งนี้ บริษัทสามารถปฏิเสธคำร้องขอได้หากเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือกรณีที่บริษัทแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายสำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 8.6 **สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เมื่อท่านขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หรือ เมื่อท่านขอให้บริษัทแสดงฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมาย
- 8.7 **สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

8.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ในกรณีที่บริษัทมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

ท่านสามารถร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายได้ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ส่งให้บริษัทตามช่องทางที่ระบุไว้ในข้อ 9

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

9. ข้อมูลของบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่

บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99/4 หมู่ที่ 10 ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

อีเมล : dpo@healthleadgroup.com

โทร : 063-464-0813