

นโยบายความเป็นส่วนตัว

Privacy Policy

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ จัดทำขึ้นโดย บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน), บริษัท ไอแคร์ เฮลท์ จำกัด, บริษัท เฮลทีเนส จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัท”

บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้งานและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท กระจกและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและคุ้มครองของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงจะเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งทางเว็บไซต์, โซเชียลมีเดียและช่องทางอื่น ๆ แก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อกับบริษัท แต่ไม่ใช่บังคับกับลูกจ้างและผู้สมัครงานกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านทางช่องทางต่าง ๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัท ถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้แล้ว

1. วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

1.1. เพื่อจุดประสงค์ด้านการบริหารและการจัดการ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติหรือประชาสัมพันธ์บริษัท เช่น การบันทึกภาพ บันทึกเสียงในการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือการออกบูธ บริษัทจะจัดเก็บ ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการธุรกิจกับท่านได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาต่าง ๆ ดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสม สนองตอบต่อคำสั่งและคำร้องขอต่าง ๆ ปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ

ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมบริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวิเคราะห์สนิมความพึงพอใจของท่าน คาดการณ์ความชอบจากการวิเคราะห์ประวัติย่อของท่าน และมอบเนื้อหาและการโฆษณาที่ตรงเป้าหมายแก่ท่าน

หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลแก่บริษัท ท่านอาจไม่ได้รับประโยชน์บางประการ เช่น บริษัทอาจไม่มีข้อมูลเพียงพอในการทำสัญญากับท่านหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันหรือคำมั่นของเราในบางกรณี

1.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น

- มาตรการรักษาความปลอดภัย โดยการบันทึกภาพ CCTV ณ ทางเข้าออกบริษัท และ/หรือภายในร้านค้าของบริษัท
- การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลลูกค้าโดยพนักงานของบริษัท การสื่อสารหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์กับท่านเป็นระยะ
- การบริหารความเสี่ยง เช่น การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต การคุกคามทางไซเบอร์
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)

หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลแก่บริษัท อาจทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- 1.3** เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ เช่น เพื่อให้ท่านได้รับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน เพื่อให้ท่านได้รับข้อเสนอ สิทธิประโยชน์พิเศษ คำแนะนำ และข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลแก่บริษัท อาจทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 2.1.** จากท่านโดยตรง เช่น จากข้อมูลที่ท่านกรอกขณลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งานหรือการเป็นสมาชิก หรือ ข้อมูลที่ท่านได้แก้ไขปรับปรุงในข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน หรือ ข้อมูลที่ได้จากการที่ท่านติดต่อกับบริษัท หรือทีมงานของบริษัท หรือ ข้อมูลการซื้อ/ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือ จากการติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผลิตภัณฑ์ ผ่านเว็บไซต์, Call Center และช่องทางอื่นๆ ของบริษัท ตลอดจนข้อมูลในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม การทำการสำรวจ และงานสัมมนาต่างๆ
- 2.2.** เทคโนโลยีการติดตาม (Tracking Technology) เมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.3.** บริษัทในเครือหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.** บุคคลภายนอก เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์ม และผู้ให้บริการโฆษณาต่างๆ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

- ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปภาพ, อายุ, วันเดือนปีเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทางหรือข้อมูลยืนยันตัวตนอื่นที่รัฐออกให้, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ไลน์
- ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน หรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ประวัติในการเยี่ยมชม ค้นหา และปฏิสัมพันธ์ของท่านกับเว็บไซต์ของบริษัท, IP address, และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ท่านใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ สถานที่ตั้งขณะใช้เว็บไซต์, ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากคุกกี้, Cookie ID
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิตหรือข้อมูลทางธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต/เดบิต ประเภทของบัตรเครดิต วันเดือนปีที่ออก/ วันเดือนปีที่หมดอายุ รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร รายละเอียดและประวัติการชำระเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลการทำธุรกรรม พฤติกรรมการซื้อ และข้อมูลอื่น ๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านซื้อ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ท่านเคยซื้อและ/หรือใช้ เป็นต้น
- ข้อมูลเสียง ภาพ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่อาจบ่งชี้ตัวบุคคลได้ ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1** บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Measures) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Measures) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Measures) ซึ่งมาตรการดังกล่าวรวมถึง การอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์อุปกรณ์

จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคลของผู้เข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

4.2 บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตาม นโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้เสร็จสิ้น เช่น กรณีที่ท่านสมัครรับจดหมายข่าวของบริษัท ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บ และใช้งานจนกว่าท่านจะยกเลิกการสมัครหรือแจ้งให้เราทราบว่าท่านไม่ประสงค์จะรับจดหมายข่าวดังกล่าวอีก และบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของท่านไว้อย่างน้อยเก้าสิบ (90) วันนับจากวันที่ท่านเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ บริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริโภคหรือทำวิจัยทางการตลาดโดยไม่ได้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากท่าน

เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาข้อมูลไว้นานกว่า ซึ่งอาจมีกำหนดประมาณ 5-10 ปี หรือเกินกว่านั้นเท่าที่จำเป็น เช่น ตามอายุความที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินคดี

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลอื่น

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อน อย่างไรก็ตาม ท่านรับทราบและยินยอมว่า เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลต่อไปนี้

- บริษัทในเครือ
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลในประเทศไทย
- หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากท่าน จะถูกเก็บไว้บนศูนย์ข้อมูล (Cloud) ของผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกซึ่งมีเซิร์ฟเวอร์ตั้งอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านั้นไปยังผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลภายนอกดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษา การสำรองข้อมูล บริการเรียกข้อมูล และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ ซึ่งบริษัทได้ตรวจสอบและเลือกผู้ให้บริการอย่างรอบคอบและมีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขอบเขตการประมวลผลข้อมูลกับผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท จะถือว่าท่านได้ให้ความยินยอมในการถ่ายโอนข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

อย่างไรก็ดี หากท่านเชื่อว่าบุคคลที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้างต้น ได้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้ ท่านสามารถแจ้งบริษัทตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีที่บริการของบริษัทมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ บริษัทขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้นๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหายหรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

นอกจากนี้ บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ บริษัทอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ไปยังบริษัทที่เกี่ยวข้อง

7. สิทธิของท่านในการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล

7.1. การแก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ท่านสามารถขอ “แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อกรอกข้อมูลและส่งให้กับบริษัททาง dpo@healthleadgroup.com หรือ โทร: 063-464-0813 ทั้งนี้ การลบข้อมูลอาจทำให้ท่านไม่สามารถรับบริการจากบริษัทได้ หรืออาจทำให้การให้บริการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ในกรณีที่มีการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากระบบหรือฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอนั้นจะเสี่ยงต่อการละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการรายอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลไว้เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการตรวจสอบหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเพื่อเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของระบบ หรือกรณีที่เป็นการพันวิสัยในทางปฏิบัติตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ

อย่างไรก็ดี แม้ว่าบริษัทจะได้ดำเนินการตามคำร้องขอของท่านแล้ว ข้อมูลดังกล่าวอาจยังคงมีการบันทึกหรือทำสำเนาไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบสำรอง (Backup System) ของบริษัท เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลในกรณีที่เกิดความผิดพลาด บกพร่อง หรือเกิดจากความขัดข้องของระบบ

7.2. การขอเข้าถึง และขอสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ของข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้เปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ การจำกัดหรือระงับการใช้ การปฏิเสธการประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถขอ “แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อกรอกข้อมูลและส่งให้กับบริษัททาง dpo@healthleadgroup.com หรือ โทร: 063-464-0813

7.3. การยกเลิกความยินยอม ท่านสามารถถอนความยินยอมของท่านที่ได้ให้แก่บริษัทเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลหรือกิจกรรมที่เฉพาะเจาะจงต่าง ๆ ได้ตลอดเวลาโดยติดต่อมายังบริษัทตามข้อมูลที่ระบุไว้ด้านล่าง

นอกจากนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะรับข้อมูลและข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท ท่านสามารถดำเนินการดังนี้

- กรณีไม่ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ : โปรดแจ้งความประสงค์ทาง dpo@healthleadgroup.com หรือ โทร: 063-464-0813

- กรณีไม่ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารทางอีเมล (E-Mail) : ท่านสามารถกด “ยกเลิกรับข้อมูลข่าวสาร” ในอีเมลที่ท่านได้รับจากบริษัทได้ทันที

7.4. การร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทจะรักษาสิทธิของเราภายใต้กฎหมายที่จะปฏิเสธการร้องขอของท่านในบางกรณี หากบริษัทตัดสินใจปฏิเสธการร้องขอของท่าน ท่านจะได้รับแจ้งถึงเหตุผลของการปฏิเสธดังกล่าว บริษัทจะพยายามอย่างดีที่สุดรวมถึงพิจารณาความสามารถทางเทคนิคเพื่อให้ท่านพอใจกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตามหากท่านมีข้อสงสัยใดที่ยังไม่คลี่คลาย ท่านอาจร้องเรียนมายัง บริษัทหรือติดต่อกับหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การใช้ Cookies

บริษัท ใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีการติดตาม (tracking technologies) อื่น ๆ เช่น Google Analytics และ Facebook Conversion Tracking เพื่อช่วยให้บริษัทเก็บข้อมูล เช่น ชนิดของเบราว์เซอร์ เวลาที่ใช้บริการออนไลน์ หน้าที่เข้าชม URL ที่อ้างอิง การตั้งค่าภาษาและข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์อื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อการแสดงผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ และเพื่อพัฒนาประสบการณ์การเข้าชมเว็บไซต์ให้ตรงตามความต้องการของท่านขณะที่ใช้บริการออนไลน์ นอกจากนี้ คุกกี้ก็เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทสามารถเลือกการโฆษณาหรือข้อเสนอที่ท่านน่าจะสนใจมากที่สุด เพื่อแสดงในขณะที่ท่านใช้บริการออนไลน์หรือ เพื่อส่งอีเมลทางการตลาด และบริษัทยังใช้คุกกี้เพื่อติดตามการตอบสนองต่อโฆษณาออนไลน์และอีเมลทางการตลาด ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ใช้คุกกี้เพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

อย่างไรก็ตามเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะยอมรับคุกกี้โดยอัตโนมัติ หากท่านไม่ประสงค์ในการยอมรับคุกกี้ ท่านอาจเลือกปฏิเสธหรือตั้งค่าคุกกี้ โดยสามารถดูรายละเอียดการบริหารจัดการคุกกี้ได้ที่ www.allaboutcookies.org นอกจากนี้ ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้คุกกี้ของบริษัทได้ที่ นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้ (Cookies Policy)

9. การให้ความยินยอมและการถอนความยินยอมในกรณีผู้เยาว์

ในการให้ความยินยอมของผู้เยาว์ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องใช้ความระมัดระวังและมาตรฐานในการขอความยินยอมจากผู้เยาว์ที่สูงกว่าบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว เพื่อเป็นการปกป้องผู้เยาว์จากการถูกล่อลวง กลฉ้อฉล ช่มชู้ สำคัญผิด หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

9.1 เงื่อนไขเรื่องอายุและลักษณะของการให้ความยินยอม

- ในกรณีที่ผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุมากกว่า 10 ปี แต่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย) การขอความยินยอมจะต้องกระทำโดยชัดแจ้ง โดยผู้เยาว์สามารถให้ความยินยอมด้วยตนเองโดยลำพังได้ หากเป็นการที่ผู้เยาว์ทำนิติกรรมที่ต้องทำเองเฉพาะตัว หรือเป็นการสมควรแก่ฐานะและจำเป็นในการดำรงชีพตามสมควร หรือเป็นเพียงเพื่อจะไปซึ่งสิทธิอันใดอันหนึ่ง หรือเป็นการเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่อันใดอันหนึ่ง แต่หากไม่ใช่กรณีเหล่านั้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย
- ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน 10 ปี ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากผู้อำนาจทางปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์เท่านั้น จะขอความยินยอมจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้อำนาจปกครอง

ไม่ได้ โดยการขอความยินยอมควรมีการตรวจสอบ (verification) ที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์จริง และต้องใช้ภาษา หรือวิธีการที่ผู้ใช้อำนาจทางปกครองสามารถทำความเข้าใจได้โดยง่าย

9.2 มาตรการในการตรวจสอบอายุของผู้เยาว์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้มาตรการยืนยันตัวตนของผู้เยาว์ หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่เหมาะสมตามระดับ ความเสี่ยง โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงถึงผลกระทบของการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เป็นสำคัญ

9.3 ถอนความยินยอมของผู้เยาว์

ให้นำหลักเกณฑ์การถอนความยินยอมของบุคคลทั่วไป มาปรับใช้กับกรณีผู้เยาว์ หรือผู้ใช้อำนาจ ปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์เช่นเดียวกัน

9.4 การให้ความยินยอมและการถอนความยินยอมในกรณีผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี โดยให้นำหลักเกณฑ์การขอความยินยอมตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้มาปรับใช้โดยอนุโลม

10. ข้อมูลของบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถแจ้งบริษัทได้ทาง

บริษัท เฮลท์ลีด จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99/4 หมู่ที่ 10 ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

อีเมล : dpo@healthleadgroup.com

โทร : 063-464-0813